

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie wakacji

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola Samorządowego** Nr w Piotrkowie Trybunalskim

w okresie

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od do

1. Informacje o dziecku

| | |
|-----------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Data urodzenia | |
| PESEL | |
| Adres zamieszkania | |
| Placówka macierzysta | (podpis dyrektora przedszkola macierzystego oraz pieczęć placówki) |

2. Informacje o rodzicach

| | Dane matki | Dane ojca |
|---------------------------|-------------------|------------------|
| Imię i nazwisko | | |
| Adres zamieszkania | | |
| Telefon kontaktowy | | |

Zobowiązuję/my się do poniesienia kosztów żywienia oraz kosztów pobytu dziecka ponad podstawę programową.

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców* lub rodzic*, który samotnie wychowuje dziecko, nie są/nie jest w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA

Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dziecka
i rodziców/rodzica

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także: „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Samorządowym Nr.....Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zapewnieniem opieki w trakcie przerwy wakacyjnej w terminach od do, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest/są: Przedszkole Samorządowe Nrw Piotrkowie Trybunalskim.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji w/w.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do danych, których podanie jest fakultatywne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: przedszkole20@przedszkole20.piotrkow.pl

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22(1) § 1,2,4 k.p. z późn. zm.; w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne dla celów związanych z wypełnianiem obowiązków prawa oświatowego.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartym w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....
(miejsowość, data i podpis rodzica)